


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Учебно-методического
совета ИОО
протокол № 178 от 27.06 2023г.
Председатель  Муравьева Е.В.
« 27 » 06 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Учебное подразделение	Современный открытый колледж «СОКОЛ»
Курс	1

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения


Форма обучения: очная


Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2023 г.

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № 189 от 25 июня 2024 г
Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № от 20 г

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Костишко Алла Евгеньевна	преподаватель

СОГЛАСОВАНО
Директор Колледжа «СОКОЛ»
 /Медведев Е.В.
«27» июня 2023г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цели: ознакомить студентов с инструментальными средствами и информационными технологиями обработки, хранения и передачи информации.

Задачи:

- ознакомить студентов с основными понятиями в области информационных технологий;
- научить грамотному использованию справочно-правовых систем;
- научить практическому использованию компьютерных технологий в профессиональной деятельности;


В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 6,7,9,10 ПК 1.10	<ul style="list-style-type: none"> – решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; – работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; – предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; 	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; – состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; – состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ.

Программа по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения математического и общего естественнонаучного цикла

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование и развитие общих компетенций ОК6,7,9,10, профессиональных компетенций ПК 1.10.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

1.3.Количество часов на освоение программы


Максимальной учебной нагрузки обучающегося 216 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 144 часов, из которых теоретического обучения 72 часов, практических занятий 68 часов, лабораторных работ 4 часа; самостоятельной работы обучающегося 72 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

2.1.Объем и виды учебной работы


Форма обучения очная

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
в том числе:	
теоретическое обучение	72
практические занятия	68
лабораторные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72
в том числе:	
- Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	42
- Подготовка к устному опросу	10
- Подготовка к тестированию	10
- Подготовка к зачету	10
<i>Текущий контроль знаний в форме: контроль над выполнением практических и проверочных работ, тестирование, устный опрос, решение задач, доклад</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

2.2. Тематический план и содержание


Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Общие сведения об информационных технологиях.	70		
Тема 1.1	Основные методы и свойства информационных технологий	22		
	Основные методы и свойства информационных технологий (ИТ). Рассматриваются определения понятий информации, данных, информационных технологий и систем. Примеры информационных технологий		2	письменные задания, тесты
	Теоретическое обучение	8		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	6		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	8		подготовка к письменным заданиям и тестированию
Тема 1.2	Составляющие информационной технологии	24		
	Иерархическая структура процесса переработки информации. Подразделение информационной технологии на этапы, операции и действия. Примеры этапов ИТ. Требования, предъявляемые к информационной технологии.		3	письменные задания, тесты
	Теоретическое обучение	8		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	8		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	8		подготовка к письменным

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


				заданиям и тестированию
Тема 1.3	Информационное обеспечение информационных технологий	24		
	Понятие информационного обеспечения (ИО), его структура. Классификация управленческой информации. Цель разработки ИО ИТ. Требования, предъявляемые к информационному обеспечению. Банк данных, его состав, модели баз данных.		2	письменные задания, тесты
	Теоретическое обучение	8		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	8		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	8		подготовка к письменным заданиям и тестированию
Раздел 2	Общая характеристика программ экономического и юридического характера	74		
Тема 2.1	Назначение программных средств организации			
	Понятие программного обеспечения (ПО) организации. Системное и прикладное ПО, их назначение. Пакеты прикладных программ (ППП)	22	1, 2	письменные задания, тесты
	Теоретическое обучение	8		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	6		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	8		подготовка к письменным заданиям и тестированию
Тема 2.2	Программы автоматизации экономической деятельности предприятия			
	Программы автоматизации управленческой деятельности. Программы автоматизации	28	2, 3	письменные

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	малого бизнеса. ППП формирования бизнес-планов. Программы финансового анализа. Программы автоматизации банковской деятельности			задания, тесты
	Теоретическое обучение	8		
	Лабораторные работы	4		
	Практические занятия	8		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	8		подготовка к письменным заданиям и тестированию
Тема 2.3	Пакеты прикладных программ правовых баз данных			
	Юридические информационные системы, их основные свойства и возможности. Справочные правовые системы (СПС): «Гарант», «Юрисконсульт», «Кодекс», «КонсультантПлюс»	24	2,3	письменные задания, тесты
	Теоретическое обучение	8		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	8		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	8		подготовка к письменным заданиям и тестированию
Раздел 3	База данных как система обработки экономической и юридической информации	69		
Тема 3.1	Системы электронного документооборота			
	Основные понятия и терминология документационно-информационного обеспечения управления. Оформление управленческих документов. Особенности документирования экономической информации. Документооборот, его основные этапы и организация.	24	1, 2	письменные задания
	Теоретическое обучение	8		


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	8		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	8		подготовка к письменным заданиям
Тема 3.2	Понятие и структура правовой информации			
	Определение правовой информации. Официальная правовая информация. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация	24	2	письменные задания
	Теоретическое обучение	8		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	8		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	8		подготовка к письменным заданиям
Тема 3.3	Теоретические основы и структура баз данных			
	Инструментарий пользователя, окна, структура базы данных. Различные виды поиска информации. Работа с информационными окнами. Работа с текстом. Папки пользователя	24	2, 3	письменные задания
	Теоретическое обучение	8		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	8		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	8		подготовка к письменным заданиям

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

<p>Перечень вопросов к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определения понятиям информация и данные. 2. Что такое информационная технология? Приведите примеры. 3. Требования, предъявляемые к информационным технологиям. 4. Что такое информационная система? Связь между информационной системой и информационной технологией. 5. Понятие информационного общества. 6. Понятие информационного обеспечения, его структура. 7. Классификация управленческой информации. 8. Требования, предъявляемые к информационному обеспечению. 9. Банк данных, его состав, модели баз данных. 10. Что такое системное программное обеспечение? Приведите примеры. 11. Что такое прикладное программное обеспечение? Приведите примеры. 12. Пакеты прикладных программ. Приведите примеры. 13. Программы автоматизации управленческой деятельности. 14. Программы автоматизации малого бизнеса. Программы финансового анализа. 15. Программы автоматизации банковской деятельности. 16. Юридические информационные системы, их основные свойства и возможности. 17. Дайте определение правовой информации. Виды правовой информации. 18. Достоинства и возможности компьютерных технологий в распространении и обработке правовой и экономической информации. 19. Перспективы использования компьютерных технологий для официального опубликования нормативных правовых актов. Преимущества и недостатки. 20. Пакеты прикладных программ правовых и экономических баз данных. 21. Оценка полноты информационного банка справочной правовой системы. 22. Основные поисковые и сервисные возможности СПС. 23. Назначение программы MSAccess. Что такое База данных (БД)? 24. Структуры, входящие в БД. Роль и назначение каждой структуры. 			
Всего	216		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по УД описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученного)

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, то должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты, на освоение которых она ориентирована.

Лабораторная работа

Цель: отработать навыки по созданию таблиц и организации расчетов средствами Excel.

Оборудование: персональные компьютеры с выходом в интернет, офисный пакет приложений MicrosoftOffice.

Задания

1. Создать рабочую книгу «Финансовый отдел».
2. Ввести данные согласно заданию (см. табл.1).

Табл. 1. Данные для Листа 1


Сведения о среднемесячной заработной плате сотрудников отдела					
<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Зарплата, руб.</i>	<i>Премия, %</i>	<i>Премия, руб.</i>	<i>Итого</i>
Иванова И.И.	начальник отдела	12000	75		
Павлов П.П.	главный специалист	10000	50		
Петрова П.П.	ведущий специалист	8000	25		
Яковлев Я.Я.	программист (совмест.)	6000	0		

Далее после столбца «Должность» вставить столбец «Табельный номер» и заполнить его, начиная с 0601 для фамилии Иванова. Затем с помощью команды «Присвоить имя» (вкладка Формулы) присвоить имена ячейкам в столбце «Табельный номер». Сохранить книгу.

3. Отформатировать данные по образцу табл.1. При этом в первую строку листа внести название таблицы и разместить посередине с использованием команды «Объединить и поместить в центре».
4. Средствами Excel рассчитать размер премии для каждого сотрудника (графа «Премия, руб.»), а также сумму выплаты: а) по каждой строке; б) по столбцу «Итого». При этом воспользоваться средством «автозаполнение ячеек» и автосуммирование». Оформить таблицу с помощью команды «Формат ячейки», залить цветом соответствующие ячейки.
5. Ввести данные согласно заданию на второй лист (см. табл.2).

Табл. 2. Данные для Листа 2

Аренда помещения (в мес.)		
<i>Наименование расходов</i>	<i>Сумма, \$</i>	<i>Сумма, руб</i>
Офис (комната 20 м ² , прихожая со встроенной мебелью, санузел)	300	
Номер телефона	50	
Охрана (сигнализация)	60	
Кондиционер	30	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Уборка помещения	60	
ИТОГО:		

6. Средствами Excel рассчитать сумму аренды помещения (исходя из курса доллара 26,8 руб. за 1USD).


При этом в формулах использовать абсолютную адресацию к ячейке, где предварительно задать значение параметра (курса \$). Отформатировать таблицу средствами команды «Формат». Произвести цветное оформление листа.

7. Ввести данные согласно заданию (см. табл.3) на лист №3.

Табл. 3. Данные для Листа 3

Смета на приобретение оборудования						
<i>Наименование статьи расхода</i>	<i>Моде ль</i>	<i>Стоимо сть за ед, у.е.</i>	<i>Кол- во, шт</i>	<i>Всего, у.е.</i>	<i>Всего, руб.</i>	<i>Стоимость покупки с учетом скидки</i>
Компьютеры						
Ноутбук		1750	3			
Мышь оптическая		50	3			
Комплектующие и принадлежности						
USB Flash Drive (512 Mb)		30	3			
CD-RW (болванки))		1	100			
Программное обеспечение						
MicrosoftProject		530	1			
КонсультантПлюс (верс. Проф)		300	1			
Периферийные устройства						
Принтер лазерныйцветной А4		2700	1			
Сканер		150	2			
Оргтехника						
Копировальный аппарат А4		470	1			
Дубликатор		3500	1			
Средства связи						
Факсимильный аппарат		110	1			
Телефонный аппарат (база+трубкаDECT)		115	4			
ИТОГО:						

8. Средствами Excel организовать возможность перерасчета стоимости в рублях, если за условную единицу принять \$.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

9. Средствами Excel рассчитать в рублях размер скидки 5 %, предоставляемой фирме при условии, если сумма покупки превышает 1000 у.е. (с использованием логической функции «ЕСЛИ»). Выполнить оформление листа.

Вопросы к отчету:

1. Какие способы объединения ячеек Вы знаете?
2. С чего начинается ввод любой формулы в ячейку?
3. Какие возможности дает вызов команды Формат ячеек? (Опишите каждую вкладку).
4. Какие способы заливки ячейки цветом Вы знаете?
5. На какой вкладке находится Автосумма? Опишите ее основное предназначение.
6. Для чего предназначена логическая функция “ЕСЛИ”? Опишите ее синтаксис, приведите пример ее реализации в Excel.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» производится в учебном корпусе УлГУ по адресу: г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, 9:

Учебная аудитория 205 для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект ученической мебели на 85 посадочных мест;
рабочее место преподавателя.

Технические средства:

компьютер;

проектор;

интерактивная доска;

доска аудиторная;

WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 108,4 кв.м.

Компьютерный кабинет 202 для проведения групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Технические средства:

комплект ученической мебели с компьютерами на 10 посадочных мест;

рабочее место преподавателя с компьютером;

проектор;

экран настенный;

доска аудиторная;

WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 55,3 кв.м.

Компьютерный кабинет 201 для проведения групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.


Технические средства:

комплект ученической мебели с компьютерами на 10 посадочных мест;

рабочее место преподавателя с компьютером;

проектор;

экран настенный;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

доска аудиторная;

WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 53,3 кв.м.

Кабинет для самостоятельной работы студентов – компьютерный кабинет 203:

Технические средства:

комплект ученической мебели с компьютерами на 10 посадочных мест;

рабочее место преподавателя с компьютером;

проектор;

экран настенный;


доска аудиторная;

WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 55 кв.м

Отдел обслуживания Института экономики и бизнеса научной библиотеки (аудитория 803) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 50 посадочных мест и оснащена и техническими средствами обучения (3 персональных компьютера) с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 105,51 кв.м.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

а) Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541081>
2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860>
3. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809>

б) Дополнительные источники:


1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557964>
2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19107-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555949>
3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544152>

Периодические издания


1. Российская газета [Электронный ресурс] / Правительство Российской Федерации. - Москва, 2024. - Выходит с 1990 г. - URL: <https://rg.ru/>
2. Информационное право / Республиканский научно-исследовательский институт интеллектуальной собственности (Москва). - Москва, 2023-2024. - (ISSN 1999-480X). - Изд. с 2004 г. - Выходит 4 раза в год. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=9342>. - Режим доступа: НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU. - Текст: электронный.
3. Информатика и ее применения / учредитель Федеральный исследовательский центр "Информатика и управление" РАН. - Москва, 2007-2024. - Издается с 2007 г. - Выходит 4 раза в год. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37170975>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст: электронный. - ISSN 1992-2264.

Учебно-методические источники:

1. Костишко А. Е. Информатика: методические рекомендации для семинарских (практических) занятий и самостоятельной работы студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (среднее профессиональное образование) / А. Е. Костишко, Б. Б. Костишко; УлГУ, Ин-т открытого образования. - 2023. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/15031>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. URL: https://lib.ulsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=511259&idb=0

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Согласовано:

Ведущий специалист НБ УлГУ / Сафронова О.Н. /  / 2024
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPРsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].


3. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный


4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. **Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 2024 г.
Должность сотрудника УИТТ ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.


4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).


По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица.

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к тестированию - Подготовка к зачету 	8	Письменные задания, тестирование, устный опрос, зачет
Тема 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к тестированию - Подготовка к зачету 	8	Письменные задания, тестирование, устный опрос, зачет

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Тема 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к тестированию - Подготовка к зачету 	8	Письменные задания, тестирование, устный опрос, зачет
Тема 2.1	<ul style="list-style-type: none"> - Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к тестированию - Подготовка к зачету 	8	Письменные задания, тестирование, устный опрос, зачет
Тема 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к тестированию - Подготовка к зачету 	8	Письменные задания, тестирование, устный опрос, зачет
Тема 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к тестированию - Подготовка к зачету 	8	Письменные задания, тестирование, устный опрос, зачет
Тема 3.1	<ul style="list-style-type: none"> - Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к тестированию - Подготовка к зачету 	8	Письменные задания, тестирование, устный опрос, зачет
Тема 3.2	<ul style="list-style-type: none"> - Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к тестированию - Подготовка к зачету 	8	Письменные задания, тестирование, устный опрос, зачет


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Тема 3.3	<ul style="list-style-type: none"> - Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины - Подготовка к устному опросу - Подготовка к письменным заданиям - Подготовка к тестированию - Подготовка к зачету 	8	Письменные задания, тестирование, устный опрос, зачет
----------	--	---	---


5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты (усвоенные знания, освоенные умения и компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
У1 - решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;	решает с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;	Текущий контроль знаний в форме: контроль над выполнением практических и проверочных работ, тестирование, устный опрос, решение задач, доклад Промежуточная аттестация в форме зачета
У2 - работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	работает в локальной и глобальной компьютерных сетях;	Текущий контроль знаний в форме: контроль над выполнением практических и проверочных работ, тестирование, устный опрос, решение задач, доклад Промежуточная аттестация в форме зачета
У3 - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;	предотвращает в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;	Текущий контроль знаний в форме: контроль над выполнением практических и проверочных работ, тестирование, устный опрос, решение задач, доклад Промежуточная аттестация в форме зачета
З1 - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты	знает основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты	Текущий контроль знаний в форме: контроль над выполнением практических и проверочных работ,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

компьютерной правовой информации;	компьютерной правовой информации;	тестирование, устный опрос, решение задач, доклад Промежуточная аттестация в форме зачета
32 - состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;	знает состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения	Текущий контроль знаний в форме: контроль над выполнением практических и проверочных работ, тестирование, устный опрос, решение задач, доклад Промежуточная аттестация в форме зачета
33 - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	знает состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	Текущий контроль знаний в форме: контроль над выполнением практических и проверочных работ, тестирование, устный опрос, решение задач, доклад Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме зачета.
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает современные средства коммуникации и возможности передачи информации; умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме зачета.
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Знает основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; умеет	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	устанавливать психологический контакт с окружающими	освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме зачета.
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Знает приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; умеет адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме зачета.
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Знает содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации; умеет использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Текущий контроль знаний в форме: контроль над выполнением практических и проверочных работ, тестирование, устный опрос, решение задач, доклад Промежуточная аттестация в форме зачета

Разработчик



преподаватель Костишко А. Е.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	Директор колледжа «СОКОЛ»	Подпись	Дата
1.	РП по дисциплине актуальна и может использоваться в 2024-2025 гг. учебном году.	Медведев Е.В.		25.06.2024г.
2.				